|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compréhension orale** Jusqu’au niveau A1 il faut parler lentement et distinctement pour être compris et au A2 l’apprenant ne comprend pas encore toujours du 1er coup | | | | | |
| **Infra A1.1** | **A1.1** | **A1** | **A2** | **B1** | **B2 et +** |
| Comprend certains mots sans donner du sens au message global. | - Comprend l’essentiel des questions sur son état-civil, des informations essentielles notamment chiffrées : prix,date, heure, taille, poids, numéros  divers… | - Comprend beaucoup de questions sur son état-civil et son environnement proche. Vos enfants vont à la cantine ? vos pouvez venir demain ?... | * Comprend des questions sur les goûts * Comprend si on l’invite ou lui propose quelque chose. | * Peut suivre un discours clairement articulé. * Comprend des émissions de radio. | Comprend la plupart des discours, conversations, émissions de radio et de TV. |
|  |  |  |  |  |  |
| **Production orale** Jusqu’à la fin du A2 la prononciation n’est pas exacte, on note des erreurs (conjugaison, grammaire) A partir de A2 il est capable de discuter avec quelqu’un | | | | | |
| - A recours à un interprète ou à une autre langue pour se faire comprendre. L’interlocuteur est tenté d’utiliser le mime. | - Répond à des questions sur son état-civil, donne  des informations essentielles notamment chiffrées : prix, date, heure, taille, poids, numéros  divers… | * Répond à un nombre varié de questions mais ne peut pas discuter. * Demande des nouvelles et sait répondre aux salutations. | * Dit ce qu’il aime ou non * Fait et accepte une offre, une invitation. * Discute du programme d’une sortie prévue.   -Participe activement lors d’une réunion (parents profs) | * Exprime et réagit à des sentiments (surprise, tristesse, joie, curiosité, indifférence). * Donne son avis et peut   argumenter sur un sujet d’actualité par exemple. | - Peut parler un français courant dans diverses situations de la vie : avec des proches, au travail, pour les démarches administratives… |
|  |  |  |  |  |  |
| **Compréhension écrite (lecture)** A partir de A2 l’apprenant arrive à déduire le sens de mots inconnus à partir du contexte général. | | | | | |
| **Palier 1**: Reconnaît ses noms, adresse, quelques documents et mots signaux  **Palier 2**: Identifie des mots par le contexte et des syllabes connues | - Reconnaît les mots et abréviations les plus courants des situations quotidiennes : données chiffrées, signalétique, icônes. | - Comprend une recette simple, une carte postale, un mot bref et simple laissé par un proche ou un collègue. | * Comprend une lettre personnelle brève * Reconnaît les principaux types de lettres | * Lit un bref essai * Lit des descriptions détaillées sur un domaine connu. | * Lit sur des sujets variés * Lit et fait la différence entre un essai, un rapport professionnel, n compte-   rendu… |
|  |  |  |  |  |  |
| **Production écrite** Jusqu’à la fin du A2 l’apprenant a du mal à associer les sons et l’écrit : on observe donc des erreurs d’orthographe | | | | | |
| **Palier 1**: Recopie son nom et adresse dans un formulaire, signe  **Palier 2**: Ecrit son nom et adresse, recopie des numéros (prix, tél),  adresses | A minima renseigne un formulaire d’identité simple, utilise une signature et transcrit des données chiffrées. | Ecrit un mot ou une carte postale majoritairement en phonétique : les mots les plus courants sont correctement orthographiés. | * Peut écrire un journal intime. * Ecrit un poème court ou une histoire inventée. | * Ecrit un bref essai * Ecrit des descriptions détaillées simples. | * Ecrit un rapport argumenté * Ecrit et fait la différence entre un essai, un rapport professionnel. |

**Parcours d'acquisition des compétences socioprofessionnelles 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | |  | |  | |  | |  |
| **NOM:** | **Date:** | **Positionnement** |
| **PRENOM:** | **Date:** | **Bilan intermédiaire** |  |
| (Cocher la partie grisée) | **Date:** | **Bilan final** |  |